



Unternehmensgruppe Nassauische
Heimstätte / Wohnstadt
Nassauische Heimstätte
Wohnungs- und Entwicklungsgesellschaft mbH
Schaumainkai 47
60596 Frankfurt am Main
Tel.: 069 6069-0
Fax: 069 6069-300
www.naheimst.de

TEILNAHMEANTRAG
ZUM PLANUNGSWETTBEWERB
SMART MICRO HOUSING

TEILNAHMEERKLÄRUNG

Ich bewerbe mich / Wir bewerben uns hiermit um die Teilnahme an dem Planungswettbewerb Smart micro housing der Nassauische Heimstätte Wohnungs- und Entwicklungsgesellschaft mbH („**NHW**“) und versichere / versichern, dass alle Angaben in diesem Teilnahmeantrag vollständig und zutreffend sind. Die diesem Antrag zu Grunde liegenden Teilnahmebedingungen haben wir erhalten und gelesen. Ich erkläre mein / Wir erklären unser uneingeschränktes Einverständnis mit sämtlichen Teilnahmebedingungen.

Ort, Datum

Bewerber

BEWERBERBOGEN

1. Motivationsschreiben

1.1 Grund für die Bewerbung

1.2 Besondere Qualifikation für das Projekt Smart micro housing

2. Allgemeine Angaben zum Bewerber

2.1 Erklärung bei Einzelbewerbern

Firma / Name / Rechtsform	
vertretungsberechtigte Person (z.B. Geschäftsführer, Inhaber)	
Projektleiter	
Anschrift	
Telefon	
E-Mail	

2.2 Erklärung bei Bewerbungsgemeinschaften (ARGE)

Zur Teilnahme am Planungswettbewerb Smart Micro Housing der NHW schließen sich die nachfolgend genannten natürlichen und/oder juristischen Personen zu einer Bietergemeinschaft (ARGE) zusammen. Die Mitglieder der Bietergemeinschaft versichern, dass der nachfolgend Benannte von allen ARGE Mitgliedern ordnungsgemäß bevollmächtigt ist, sie gegenüber NHW rechtsverbindlich zu vertreten und dass alle Mitglieder der Bewerbungsgemeinschaft als Gesamtschuldner haften.

Bevollmächtigter Vertreter

Name	
Anschrift	
Telefon	
E-Mail	

Hinweis: Die Bewerbungsgemeinschaftserklärung ist von sämtlichen Mitgliedern der Arbeitsgemeinschaft zu unterzeichnen. An allen übrigen Stellen des Teilnahmeantrags kann der bevollmächtigte Vertreter für die Bietergemeinschaft unterschreiben. Sollte die Bewerbungsgemeinschaft aus mehr als fünf Mitgliedern bestehen, ist diese Seite so zu ergänzen, dass die Unterschriften sämtlicher Mitglieder der Arbeitsgemeinschaft unter der Bewerbungsgemeinschaftserklärung vorliegen. Alle nachfolgenden Unterlagen, Erklärungen und Nachweise sind bei einer Bewerbungsgemeinschaft für jedes einzelne Mitglied abzugeben.

Ort, Datum

Mitglied 1 der Bietergemeinschaft

Ort, Datum

Mitglied 2 der Bietergemeinschaft

Ort, Datum

Mitglied 3 der Bietergemeinschaft

Ort, Datum

Mitglied 4 der Bietergemeinschaft

Ort, Datum

Mitglied 5 der Bietergemeinschaft

- (a) Mitglied 1 der Bewerbungsgemeinschaft (zugleich bevollmächtigter Vertreter der Bewerbungsgemeinschaft gegenüber NHW).

Firma / Name / Rechtsform	
vertretungsberechtigte Person (z.B. Geschäftsführer, Inhaber)	
Arbeitsleistung	
Anschrift	
Telefon	
E-Mail	

(b) Mitglied 2 der Bewerbungsgemeinschaft

Firma / Name / Rechtsform	
vertretungsberechtigte Person (z.B. Geschäftsführer, Inhaber)	
Arbeitsleistung	
Anschrift	
Telefon	
E-Mail	

(c) Mitglied 3 der Bewerbergemeinschaft

Firma / Name / Rechtsform	
vertretungsberechtigte Person (z.B. Geschäftsführer, Inhaber)	
Arbeitsleistung	
Anschrift	
Telefon	
E-Mail	

(d) Mitglied 4 der Bewerbergemeinschaft

Firma / Name / Rechtsform	
vertretungsberechtigte Person (z.B. Geschäftsführer, Inhaber)	
Arbeitsleistung	
Anschrift	
Telefon	
E-Mail	

(e) Mitglied 5 der Bewerbungsgemeinschaft

Firma / Name / Rechtsform	
vertretungsberechtigte Person (z.B. Geschäftsführer, Inhaber)	
Arbeitsleistung	
Anschrift	
Telefon	
E-Mail	

(f) Mitglied ... der Bewerbergemeinschaft

Hinweis: Sollte die Bietergemeinschaft aus mehr als fünf Mitgliedern bestehen, ist für jedes weitere Mitglied ein entsprechendes Datenblatt zu erstellen und auszufüllen. Zu diesem Zweck kann diese Seite verwendet bzw. dupliziert werden, wobei die Nummern der Mitglieder fortlaufend im Titel einzutragen sind.

Firma / Name / Rechtsform	
vertretungsberechtigte Person (z.B. Geschäftsführer, Inhaber)	
Arbeitsleistung	
Anschrift	
Telefon	
E-Mail	

2.3 Nachunternehmereinsatz

(a) Erklärung zum Nachunternehmereinsatz

Erfolgt durch den Bewerber der Einsatz von Nachunternehmern? (Bitte Zutreffendes ankreuzen)

Ja Nein

Beruft sich der Bewerber zum Nachweis seiner Leistungsfähigkeit auf den Nachunternehmer?

Ja Nein

Hinweis: Die unter Ziffer 2.2. aufgeführten Nachweise sind beim Nachunternehmereinsatz für jeden einzelnen Nachunternehmer einzureichen.

(b) Nachunternehmer

Firma / Name / Rechtsform	
vertretungsberechtigte Person (z.B. Geschäftsführer, Inhaber)	
Arbeitsleistung	
Berufung auf den Nachunternehmer	Zum Nachweis seiner Leistungsfähigkeit beruft sich der Bewerber bei folgenden Kriterien auf den Nachunternehmer: _____ _____ _____ _____
Anschrift	
Telefon	
E-Mail	

Hinweis: Sollte der Bewerber mehr als einen Nachunternehmer einsetzen, muss er für jeden weiteren Nachunternehmer ein entsprechendes Datenblatt erstellen und ausfüllen. Zu diesem Zweck kann diese Seite verwendet bzw. dupliziert werden, wobei die Nummern der Referenzen fortlaufend im Titel einzutragen sind.

3. Befähigung zur Berufsausübung

3.1 Erklärung des Bewerbers

Hiermit versichert der Bewerber, dass

- (a) alle gewerbe- und standesrechtlichen Voraussetzungen, die gemäß den Rechtsvorschriften des Staates, in dem er ansässig ist, erfüllt sind, soweit dies für die Erbringung der angebotenen Leistungen erforderlich ist,
- (b) gegen ihn und die zur Führung der Geschäfte bestellten Personen keine rechtskräftige Verurteilung wegen schwerer Verstöße gegen strafrechtliche Vorschriften einschließlich des Wirtschaftsstrafrechts stattgefunden hat,
- (c) gegen ihn und die zur Führung der Geschäfte bestellten Personen keine schweren und wiederholten Verstöße gegen arbeits-, arbeitsschutz- oder sozialrechtliche Pflichten, gegen im Interesse der Verkehrs- und Betriebssicherheit erlassene Vorschriften oder gegen umweltschützende Vorschriften vorliegen,
- (d) über sein Vermögen kein Insolvenzverfahren oder ein vergleichbares gesetzlich geregeltes Verfahren eröffnet ist, die Eröffnung nicht beantragt bzw. der Antrag auf Eröffnung nicht mangels Masse abgelehnt und keine Liquidation eingeleitet wurde,
- (e) keine erheblichen Rückstände an Steuern oder an Beiträgen zur Sozialversicherung bestehen, die aus unternehmerischer Tätigkeit geschuldet werden.

3.2 Weitere vorzulegende Nachweise des Bewerbers

Folgende Nachweise des Bewerbers sind diesem Antrag als Anlage mit der aufgeführten Nummerierung beizufügen:

Anlage	Nachweis
1	Auskunft aus dem Gewerbezentralregister oder eines vergleichbaren Dokuments (soweit der Bewerber ein Gewerbe betreibt), das nicht älter als 3 Monate sein darf (maßgeblich ist der Termin für die Einreichung der Teilnahmeanträge)
2	Auszug aus dem Handelsregister oder eine gleichwertige Urkunde oder Bescheinigung einer zuständigen Verwaltungsbehörde oder eines Gerichts des Herkunftslandes des Bewerbers (soweit aufgrund der Rechtsform des Bewerbers eine Eintragung vorgesehen ist), die nicht älter als 6 Monate ist (maßgeblich ist der Termin für die Einreichung der Teilnahmeanträge)
3	Eintragung in das Berufsregister oder das Register der Industrie- und Handelskammer am Sitz des Bewerbers (soweit solche Eintragungen gesetzlich gefordert sind)

3.3 Wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit

(a) Nachweis einer Berufshaftpflichtversicherung

Folgender Nachweis des Bewerbers ist diesem Antrag als Anlage mit der aufgeführten Nummerierung beizufügen:

Anlage	Nachweis
4	Nachweis einer Berufshaftpflichtversicherung

(b) Erklärung über erzielte Umsätze in den letzten drei abgeschlossenen Geschäftsjahren

Geschäftsjahr	Umsatz in EUR
2019	
2018	
2017	

3.4 Technische und berufliche Leistungsfähigkeit

(a) Kurze Eigendarstellung des Bewerbers

(i) Angabe der Rechtsform:

(ii) Überblick über das Spektrum der gesamten Geschäftstätigkeit des Bewerbers und Auskunft darüber, in welchen fachlichen Geschäftsfeldern der Bewerber in welchem Umfang tätig ist:

(iii) Überblick zu Art und Umfang der Tätigkeit des Bewerbers im Fachgebiet _____:

3.5 Referenz(en) der letzten 2 Jahre

Folgende Referenzleistung(en), die nach Art, Umfang und Schwierigkeit mit dem hier zu vergebenden Auftrag vergleichbar sind, hat der Bewerber in den letzten 2 Jahren unter Beteiligung des Projektleiters erbracht:

Referenz	
Bezeichnung des Referenzprojekts	
Ort des Referenzprojekts	
Auftragsgegenstand	
Zeitraum der Leistungserbringung	
Kurzbeschreibung der erbrachten Leistungen und des Leistungsumfangs	

Hinweis: Sollte der Bewerber mehr als eine Referenzleistung vorzuweisen haben, kann er für jede weitere Referenz ein entsprechendes Datenblatt erstellen und ausfüllen. Zu diesem Zweck kann diese Seite verwendet bzw. dupliziert werden, wobei die Nummern der Referenzen fortlaufend im Titel einzutragen sind.

4. Projektleiter

4.1 Persönliche Daten

Name	
Anschrift	
Telefon	
E-Mail	

4.2 Qualifikationsprofil des Projektleiters

Ausbildung	
Schulabschluss	
Ausbildung	
Abschluss	
Beruf	
Berufserfahrung / Projektschwerpunkte	
Sprachkompetenzen (in Wort und Schrift)	